

به نام خدا و با یاد یگانه منجی اش

نکات اجرای برنامه به صورت میز

اولین کاربرد برنامه میز در مکان هایی است که مخاطب را در لحظه دعوت می کنیم. (مثل پارک، دانشگاه و مدارس و ...)

و همچنین در جشن های سنتی به جای سخنرانی اجرای میز بسیار مناسب می باشد.

بزرگترین امتیاز اجرای برنامه در قالب میز این است که درصد ارتباط و تاثیر گذاری در مخاطب را بسیار افزایش می دهد.

چیدمان صندلی در میز به صورت گرد می باشد و حتما تمام صندلی ها رو به میز باشد و مجری بتواند کاملا همه شرکت کنندگان را ببیند. (رعایت این نکته بالاخص در مکان های عمومی بسیار مهم است. مثلا اگر فردی ایستاده بود حتما برایش صندلی بیاورید تا بنشیند. یا اگر صندلی به جهتی دیگر چرخیده بود، مجری با احترام بخواهد تا صندلی به سمت میز چرخانده شود تا روی مهمانان را ببیند.)

بسیار لازم مجری قاطع و مودب باشد و کاملا به متن مسلط باشد و هیچ یادداشتی همراه خود نداشته باشد.

مدل نشستن مجری نیز بسیار مهم و قابل توجه است.

لازم است مجری با کمی فاصله از میز قرار بگیرد. این کار هم باعث نمایش تسلط و قدرت می باشد و هم این فاصله اجازه می دهد حرکت دست ها در هنگام اجرا مناسب و طبیعی باشد. (چسبیدن به میز باعث جلوگیری از حرکت درست دستها می شود.)

نکات شروع موفق میز

شروع هر متنی نیازمند «یخ شکن» است. یعنی محتوایی که موجب ارتباط گیری بهتر با مخاطب و همچنین ارتباطش با محتوای اصلی موجب فهم بهتر مطلب می باشد.

بسیار مهم است که در این قسمت به نحوی همه افراد را درگیر کنیم.

استفاده از انواع بازی ها، داستان گویی و یا سوال هایی که چالش برانگیز نباشد و مخاطب حتما پاسخی برای آن داشته باشد.

زمان: بهترین زمان اجرای میز در مکان های عمومی ۱۰ تا ۱۵ دقیقه و در طرح جشن ها ۲۰ تا ۳۰ دقیقه می باشد

انواع سوالات در متون میز

در متن های اجرای میز، سوالات مختلفی با اهداف مختلف از مخاطب پرسیده می شود. لازم است مجری حتما بداند سوال را به چه قصد و نیتی می پرسد و منتظر چه بازخوردی از مخاطب باشد. اسوالات در تقسیم بندی زیر قرار دارند:

-هدف توجه و مشارکت مخاطب- در این حالت لذا لازم است از چند نفر پاسخ شنیده شود. اگر هدف جذب و مشارکت مخاطب است خیلی خوب است که مستقیم از افرادی به نظر حواسشان به مجری نیست، پرسیده شود.

-هدف گرفتن تصدیق از مخاطب- اینجا هم لازم است حداقل یک پاسخ را دریافت کرد. (حتی در حد تکان دادن سر)

-هدف به فکر فرو رفتن و توجه مخاطب به خودش است- در این حالت مجری فقط مکث کوتاهی می کند و متن را ادامه می دهد.

سوالات احتمالی شرکت کنندگان در میز

همیشه این سوال مطرح است که اگر وسط گفتگو، شرکت کننده ای سوالی کرد، چه کنیم؟

از آنجایی که پیشگیری بهتر از درمان است. بالاخص در مکان های عمومی لازم است برگه های کوچک یادداشت و قلم روی میز قرار دهید ک قبل از اجرای برنامه میز به مخاطبان بگویید از آنجایی که نمی خواهیم زیاد وقت شما رو بگیریم(و در جشن سنتی بگویید: از آنجایی که وقت ما محدود است و لازم است این قسمت رو هم زمان تمام کنیم.) لطفا اگر از صحبت های من و یا هر سوال در این زمینه براتون پیش اومد همون لحظه نپرسید اما حتما یادداشت کنید. (برگه ها رو نشان دهید.) در آخر من خودم و یا دوستانم اینجا هستند و حتما در مورد سوال شما گفتگو می کنیم.

اینگونه می توانید اگر سوالی هم پیش آمد سریع برگه را جلوی مخاطب قرار دهید و بگویید بنویسید لطفا یا اجازه دهید پایان برنامه در خدمت هستیم.

سه فاکتور مهم اجرای موفق

برای داشتن اجرایی موفق و قوی نیازمند داشتن سه فاکتور مهم هستیم.

۱_ دانستن نکات اجرایی در میز_ همین نکاتی که اینجا بیان شد.

۲_ دانستن و کسب مهارت فن بیان_ تسلط کامل و همه جانبه به متن در این زمینه بسیار کمک کننده است.

۳_ داشتن محتوایی درست و قوی_ نکات داشتن چنین محتوایی در بخش تولید محتوای موثر بیان شده است.

سخن آخر :

حرف ما اینجا همان تذکر و یادآوری همیشگی است. لازم است مجری قبل از اجرا از جانب خود و تک تک مستمعین، استغفار کند. به امام زمان متوسل شود و از ایشان بخواهد در کلامش تاثیر بسیار قرار دهد و همچنین برای جلب بیشتر توجه خاص امام زمان هدیه ای به آن بزرگوار تقدیم کند.

(مثل دادن صدقه، خواندن ادعیه، تلاوت قرآن و...)